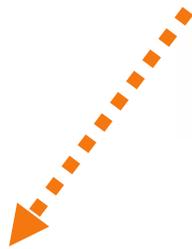




Le logiciel dédié à la gestion de l'enseignement de la musique



Elèves



Professeurs



Instruments



Partitions



Planning



Examens &
Evaluations



Gestion
Comptable &
Administrative



Statistiques



Contacts

Module de base

Gestion et suivi

★★★★★★★★★★

Orfeo, logiciel métier dispose des fonctionnalités nécessaires à la gestion de tout établissement d'enseignement de la musique

Orfeo autorise la gestion multi-sites.

Orfeo peut être déployé en mono-poste ou en multi_postes (réseau)

Orfeo est évolutif et peut se compléter de modules optionnels (gestion de SMS , module WEB, module contrôle d'accès)

Le coût du logiciel est adapté aux petites structures

★★★★★★★★★★

Orfeo utilise les dispositifs vous permettant

- un paramétrage complet du logiciel
- L'utilisation de tris et de filtres sur les colonnes de table
- Des recherches facilitées , multi-critères
- Une sécurisation par l'utilisation de profil utilisateur, autorisant ou non l'accès à certaines fonctions ou en consultation uniquement A la fiche synthétique de chaque personne

★★★★★★★★★★

Orfeo vous permettra d'analyser rapidement au travers:

- Des statistiques par tableaux ou graphiques
- Des tableaux de bord
- Des plannings
- Des filtres



Elèves



Recherche d'un élève selon différents critères : numéro, nom, professeur, instrument, formation musicale, pratique collective, autre activité.

Code	Nom	Prénom	Né(e) le	Ville	Famille	Nom Tuteur
5	BERNARD	Jeanne	14/08/1961	ANGERS		Bernard
14	BIDOIS	Gustave	26/03/2001	BEAUCOUZÉ		Bidois
19	BILLOT	Fanny	20/03/1999	ANGERS		Billot
10	BIZOT	Luc	30/01/2002	ANGERS		Bizot
			02/03/2001	BEAUCOUZÉ	1	Boutin
			25/03/1998	BEAUCOUZÉ	1	Boutin
			20/04/2004	BEAUCOUZÉ	1	Boutin
			24/06/1990	BEAUCOUZÉ		Clou
			07/11/1965	BOUCHEMAINE		Drot
			25/04/1965	BOUCHEMAINE	4	Fouassier
			27/03/2003	BOUCHEMAINE	4	Fouassier
			15/04/2003	BEAUCOUZÉ		Gullot
			15/10/1999	BOUCHEMAINE		Huchet
			26/11/2001	BEAUCOUZÉ		Jouet
			17/01/1994	ANGERS		Juste
			21/07/2000	BOUCHEMAINE		Lemarchand
			02/05/2000	ANGERS		Letourneur
			12/11/2001	ANGERS	13	Marcelin
			24/05/1998	ANGERS	13	Marcelin
			25/11/2004	BOUCHEMAINE		Martin
			01/06/2002	ANGERS		Boutte
			01/02/2004	ANGERS		Rouzier
			08/08/2002	BOUCHEMAINE	11	Trouillet
			12/02/1999	BOUCHEMAINE	11	Trouillet

FICHE ELEVE

N°: 14 Nom: BIDOIS Né(e) le: 26/03/2001 11 ans 00 mois
Prénom: Gustave Sexe: M

Responsable Légal
Civilité: MADAME
Nom: Bidois
Adresse: La haute colline
49070 BEAUCOUZÉ

Accès WEB: bidois
6556095R

Mode de facturation: A RECEPTION DE FACTURE(S) Périodicité: Trimestrielle NB Période: 3
Règlement: Chèque Nb échéances: 3
Prélèvements: Périodicité: 1er Prélèvements

RIB: []

Entré(e) le: 12/04/2012
Dernière insc.: 2011
Sorti(e) le: []
Motif: []

N° téléphone: 02.41.58.96.95 Tuteur Elève: 07.45.12.03.32 Tuteur Elève: famillebidoisbeau@free.fr

Etablissement scolaire: []
Personne à contacter: []
Observations: []

Gestion de la fiche identité d'un élève : adresse, numéros de téléphone fixe et portable de l'élève et du responsable, adresses email, date de naissance (âge calculé automatiquement), mode de facturation et règlement, établissement scolaire, quotient familial...

Photo : autorisée ou non, prise directement par webcam ou chargée à partir d'un fichier.

Inscriptions : activité, lieu, tarif appliqué, enseignant, jour et heure du cours (selon disponibilités de l'enseignant), propriété de l'instrument, récapitulatif du mode et de l'état des règlements, validation et simulation de la facture, édition d'un échéancier, saisie des règlements (s'ils sont autres que prélèvements automatiques ou à réception de factures).

Renouvellement rapide des inscriptions d'une année à l'autre.

Bloc-notes : enregistrement des différentes prestations et participations de l'élève à un événement.

Suivi des absences.

Historiques et visualisation des locations, Historiques des cours depuis la première inscription.

Editions diverses : états préétablis, lettres types...

Possibilité de badge nominatif

Professeurs



Fiche d'un enseignant : adresse, numéros de téléphone fixe et portable, adresse email, date de naissance, numéro de sécurité social, statut, diplômes...

Liste des élèves.

Envoyer un email ou sms à l'enseignant.

Envoyer un email ou sms à ses élèves.

Bloc-notes : enregistrement des différentes prestations et participations de l'enseignant à un évènement.

Photo : prise directement par webcam ou chargée à partir d'un fichier.

Heures de cours : nombre d'heures théoriques, lieux, activités enseignées.

Instrument	Formation musicale	Pratique collective	Autres	Ajust
ANGERS	GUITARE	2.50		M S
BEAUCOUZÉ	GUITARE	0.50		M S
ANGERS		CYCLE 2: E1	1.00	M S
ANGERS		CYCLE 2: E2	1.00	M S

Consultation sélective : recherche ciblée selon des critères prédéfinis (année, nom de l'élève, nom du professeur, lieu, jour, tarif, instrument...) ou en créant des filtres et des tris de colonne.

Fiche de présence : à l'année, selon un professeur et un jour, selon un cours.

Saisie des absences : enregistrement informatique des absences des élèves.

Liste des absences : lister les absences des élèves sur une période donnée par un enseignant.

Gestion des évaluations, des examens de fin d'année etc ...

Planning global, par enseignant, par lieu

Réaffectation des cours d'un enseignant sur un nouveau professeur ou un professeur existant, avec mise à jour automatique du planning et des inscriptions.

Instruments



Recherche d'un instrument, selon plusieurs critères : famille, instrument, amorti ou non, loué ou non, supprimé ou non.

Selon des filtres ou des tris de colonnes.

Descriptif de l'instrument : numéro de série, instrument, marque, modèle, observations.

Photo : possibilité d'ajouter une photo existante.

Renseignements sur l'achat : date, prix, fournisseur, lieu, durée de la garantie (date de fin calculée automatiquement), durée d'amortissement (date de fin calculée automatiquement), achat neuf ou d'occasion.

Renseignements sur les accessoires : étui ou boîte, types accessoires, état de l'instrument, état de l'étui.

Divers : emplacement de l'instrument (loué, salle, ...), date de la dernière révision, valeur de l'assurance.

Suppression : date et motif.

Les Locations

Liste des dossiers : liste complète de la totalité des locations réalisées depuis l'enregistrement de l'instrument.

Consultation d'une fiche :

- Descriptif de l'instrument : numéro de série, instrument, marque, modèle.
- Détail de la location : loueur, référence du contrat, date de début de contrat et durée (date de fin calculée automatiquement), état de l'instrument, accessoires.
- Facturation et règlement : avec les cours ou non, type de règlement, montant total, montant par échéance, date de 1^{ère} échéance, dépôt de garantie.
- Fin du contrat : date de restitution, caution restituée, état de l'instrument.
- Editions : contrat et attestation de retour.

Réparations et maintenances

Liste des dossiers : liste complète des différentes actions de maintenance réalisées sur un instrument, avec un tri possible par dossiers en cours, dossiers terminés ou la totalité.

Consultation d'une fiche :

- Descriptif de l'instrument : numéro de série, date d'achat, fin de garantie, instrument, marque, modèle.
- Détail de l'action : date, demandeur, nature, objet, prestataire, détails
- Conclusion : état (en cours, terminé), date de fin, coût de l'intervention.
- Possibilité d'ajouter des fichiers par scanne ou par chargement.

Partitions



Recherche d'une partition, selon différents critères :
famille, instrument, genre, type, compositeur, éditeur, nom ou descriptif.

Selon des filtres ou des tris de colonne.

The screenshot shows the 'PARTITION' software window. The main form is titled 'Descriptif ARIA'. It contains several sections:

- Descriptif ARIA:** Fields for 'Famille' (BOIS), 'Instrument' (CLARINETTE), 'Genre de musique' (Classique), and 'Type de partitions' (CONCERTO).
- Compositeur:** BACH
- Editeur:** DELRIEU
- Référence éditeur:** (empty field)
- Arrangement:** (empty field)
- Langue:** FRANÇAIS
- Date d'édition:** (empty field) and 'Niveau' (empty field)

Below the main form, there are two sections for file management:

- Fichier partition (format pdf):** Includes 'Répertoire' and 'Fichier' fields with a '+' icon for adding files.
- Fichier audio(mp3,midi...):** Includes 'Répertoire' and 'Fichier' fields with a '+' icon for adding files.

On the right side, there is a section for purchase information:

- Date d'achat:** 10/12/2010
- Quantité:** 1
- Prix:** 26,00
- Fournisseur:** 10
- OPUS:** 49

The interface also features a sidebar on the left with navigation options: Instruments, Professeurs, Elèves, Contacts, Partitions (highlighted), Ajouter une partition, Consulter une partition, Evaluations, and Statistiques. At the top, there are buttons for Dupliquer, Valider, Annuler, and Supprimer. The status bar at the bottom indicates 'Vendredi 13 Avril à 14:23:49'.

Descriptif de la partition : famille, instrument, genre de partition, type de partition, compositeur, éditeur, référence éditeur, arrangement, langue, date d'édition, niveau

Photo : couverture de la partition

Renseignements sur l'achat : date, quantité, prix, fournisseur

Fichier PDF : scanner la partition ou ajouter un fichier partition existant, et le lire.

Fichier MP3 : ajouter un fichier audio et le lire.

Possibilité de référencement par codes à barres.

Planning



Paramétrage des salles : attribuer un nom, un site d'enseignement et une couleur à chaque salle.

Création d'une semaine de référence vierge afin de visualiser les plages horaires disponibles au moment des inscriptions.

Génération automatique : le planning est créé automatiquement à partir des inscriptions qui ont été enregistrées.

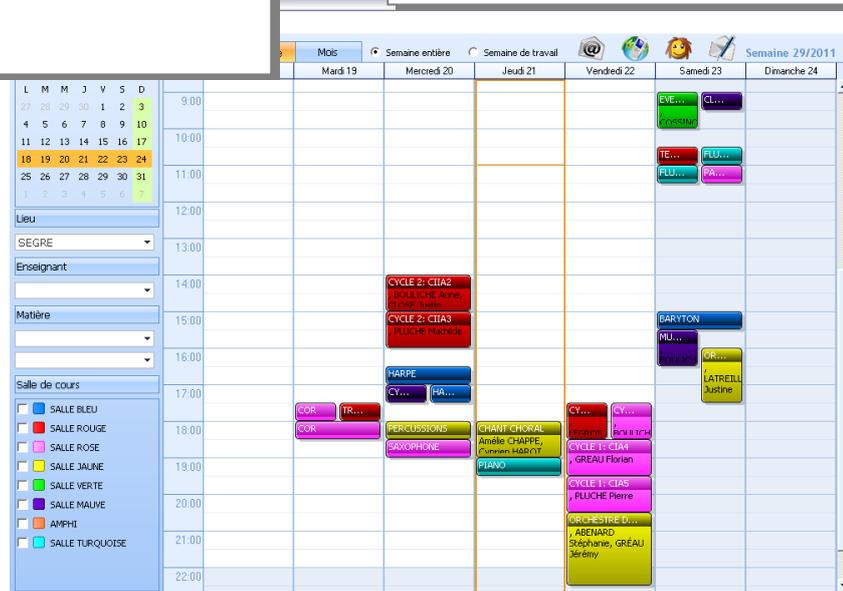
Attribution des salles : attribuer manuellement une salle à chaque cours.

Report du planning : Reporter la semaine générée sur une période définie.

Copier / coller de certaines données.

Visualisation Globale : visualisation du planning selon 1 jour, 1 semaine ou 1 mois, selon un lieu d'enseignement, selon un enseignant, selon une activité et/ou selon une salle.

Visualisation sélective pour un enseignant, une activité, un lieu etc ... : détail d'un cours par double-clic sur le cours voulu, avec la date, l'heure, le site, la salle, l'enseignant, le nombre de participants et leurs noms.



Fonctionnalités accessibles à partir du planning

Email : envoi d'email groupé à l'ensemble des élèves d'un cours, ou à l'ensemble des élèves du planning visualisé.

Sms : envoi de sms groupé à l'ensemble des élèves d'un cours, ou à l'ensemble des élèves du planning visualisé.

Liste des élèves : liste des élèves d'un cours ou du planning visualisé.

Etiquettes d'adressage : édition d'étiquettes selon le cours ou le planning visualisé.

Absences : Saisie de la date et du motif de l'absence.

Gestion comptable & administrative



Facturation & Règlements

Echéancier des prélèvements : Visualisation et impression de l'ensemble des échéanciers, selon un site d'enseignement ou sur la totalité. Possibilité d'ajouter une note d'information sur la totalité.

Calcul des factures périodiques ou à l'inscription

Annulation d'une facture : création d'un avoir sur la totalité ou sur une partie d'une facture, en cas de désinscription par exemple.

Réédition de factures.

Gestion des rôles destinés au Trésor Public (ORMC)

Saisie des règlements sur facture : Le montant du règlement est par défaut le montant dû, mais il peut être modifié manuellement.

Remise à l'encaissement à échéance :

Validation des prélèvements automatiques à échéance, avec création d'un fichier de remise pour la banque (normes SEPA).

Eléments de Suivi

Règlements non affectés : règlements qui ne sont pas affiliés à une facture.

Encaissements en attente : Saisie d'un mode de règlement et d'une période d'échéance. Les règlements sont possédés mais pas encaissés.

Relances de factures : Saisir une date limite d'échéance.

Etat des encours : récapitulatif du montant dû, du montant réglé, des encaissements en cours, des prélèvements et du reste dû.

Editions diverses

Fiches de préinscription, attestations d'inscription, bulletins périodiques et résultats d'examen : édition de la totalité, impression des échéanciers pour les familles n'ayant pas d'adresse email, génération des documents en PDF avec envoi ou non d'un email.

Elève	CA Instrument	CA FM	CA PC	CA Divers	CA Location	Inst	FM	PC	Divers	Loc	Mode
ABENARD Stéphanie			59,00	7,00		1	1	1	1		C
BOULICHE Anne	323,00			7,00	150,00	1	1	1	1	1	F
BOULICHE Théodore				105,00						1	F
BOULICHE Zoé		166,00					1				F
CHAPPE Amélie			175,00	71,00			1	1	2		F
CLOSE Justin	340,00			7,00		1	1		1		C
COSSINOT Julie				123,00					2		F
GREAU Florian	340,00			7,00	175,00	1	1		1	1	F
GREAU Jérémy	505,00			7,00		2	1	1	1		C
HAROT Cyprien		166,00	166,00				1	1			F
LATREILLE Jules	307,00					1					F
LATREILLE Justine	307,00			7,00		1		1	1		F
LATREILLE Léonie	307,00					1	1				F
LEGROS Adeline			175,00				1	1			C
PLUCHE Mathilde	307,00			7,00		1	1		1		C
PLUCHE Pierre	307,00					1	1				C
PLUCHE Valentin	307,00					1	1				C
RISARD Elsa		166,00	166,00				1	1			C
RISARD Jules				116,00						1	C
ROUGOT Adèle	323,00		166,00			1		1			C

CA GLOBAL	Inst.	3673,00	13	Instrument	FM	PC	Divers	Locations	Arround	TOTAL
5 383,00	FM	673,00	14	C 3	221,00	55,00	243,00	43,00	5,00	562,00
NB de cours	PC	1 248,00	11	C 10	144,00			2,00	-20,00	146,00
53	Div.	464,00	13	F 3	527,00	168,00	171,00	103,00	108,00	1 077,00
	Loc.	325,00	2							

Tableau de bord

Analyse par élève et au global du nombre de cours par activité et de la répartition du Chiffre d'affaires.

Contacts



Coordonnées : nom société, adresse, numéros de téléphone et fax, email, fonction, catégorie.

Envoi de sms : choix du jour et de l'heure d'envoi, sélection des catégories de contacts destinataires.

Envoi d'email : sélection des catégories de contacts destinataires, affichage des adresses email.

Gestion des documents

Enregistrement informatique de documents divers par scanne ou par chargement de fichiers existants (ex : affiches de concert, programmes, invitations...)

Statistiques



Tableau de bord : Nombre de cours et d'élèves dans chaque discipline, selon une année et un lieu d'enseignement.

Situation par professeur : Nombre d'élèves et d'heures par discipline enseignée, selon une année et un lieu d'enseignement.

Par cours/activités : nombre d'élèves et d'heures par cours, selon une année choisie.

Par commune : nombre d'élèves, de cours et d'heures par commune, selon une année.

Par catégorie sociale : nombre d'élèves total et par activité selon les catégories socio-professionnelles, sur une année choisie.

Par sexe : nombre d'élèves total et par activité selon le sexe, sur une année.

Par âge : nombre d'élèves total et par activité selon les âges calculés, sur une année choisie.

Comparatif : nombre de cours ou d'élèves par professeur, par cours, par commune, par tarif, sur plusieurs années (jusqu'à 5).

Toutes les statistiques peuvent être visualisées sous forme de *tableau* ou de *graphique* (histogramme, courbe, secteur...)

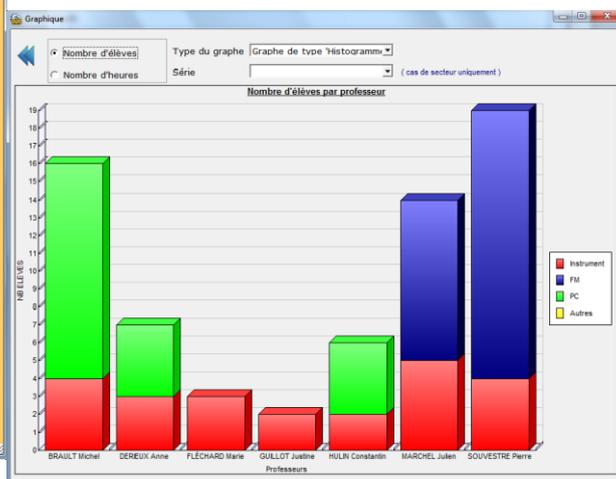
STATISTIQUES

Gestion Comptable et administrative - Planning - Eerner - ?

Lieu d'enseignement: ANGERS Année: 2011

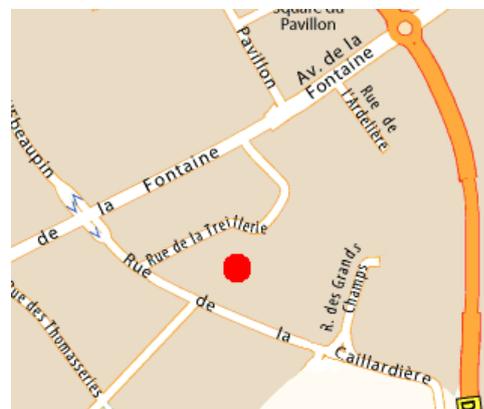
Professeur	Instrument NB élèves	Instrument NB heures	Heures Théoriques	FM NB élèves	FM NB heures	Heures Théoriques	PC NB élèves	PC NB heures
BRAULT Michel	4	2,00					12	1,50
DERIEUX Anne	3	1,50					4	2,50
FLÉCHARD Marie	3	1,50						
GUILLOT Justine	2	1,00						
HULIN Constantin	2	1,00					4	1,50
MARCHEL Julien	5	2,50		9	3,00			
SOUVESTRE Pierre	4	2,00		15	5,00			
TOTAL	23	11,50	0,00	24	8,00	0,00	20	5,50

Lundi 16 Avril à 10:09:39



Oriale est une société créée en 1996 à partir d'une équipe expérimentée dans l'activité des SSII. **Oriale** intervient dans l'étude et le **développement** de progiciels et de logiciels spécifiques, accompagnés de **formations** et d'une **assistance** à plusieurs niveaux. Oriale propose également l'intégration de système en réseau local et la vente de matériels informatiques.

L'activité d'Oriale permet de prendre en charge l'ensemble des éléments relatifs à une informatisation intégrée et homogène.



N'hésitez pas à nous contacter par téléphone ou @

Nous sommes à votre disposition pour tous renseignements complémentaires

Rue de la Caillardière - BP 60281 - 49072 BEAUCOUZÉ Cedex
Tel : 02 41 220 220 – Fax : 02 41 350 804 – nlroux@oriale.com
www.oriale.com