

Oriale

informatique

Concepteur & éditeur de progiciels
Conseil & audit informatique
Formation & assistance technique aux utilisateurs
Vente & intégration de matériels et systèmes



Le logiciel de gestion dédié aux viticulteurs

Module de base

Un progiciel *évolutif*, proposant plusieurs fonctions: la *gestion commerciale*, le *suivi des commandes* et *expéditions*, les *facturations...*

Gage de tranquillité et de confort.

VITIPAK, logiciel dédié aux viticulteurs est proposé avec le module de base, et deux modules complémentaires destinés aux commerciaux.

- le module de gestion du planning et de saisie des frais
- module «Viticom », pour une gestion en nomade

VITIPAK utilise une base de données, relationnelle, multi-valuées , variable, bien adaptée pour une gestion complexe et volumineuse des données.

Principales fonctions du module de base

La Gestion commerciale

- L'ensemble des fonctions telles que la saisie d'une vente, la consultation de l'historique des factures (avec le détail des articles), le bloc-notes ou autres sont accessibles directement à partir d'une fiche client.
- Recherche d'un client par NOM, PRÉNOM, CODE POSTAL, VILLE ou NUMÉRO DE TÉLÉPHONE.
- Accès à la situation comptable d'un client.
- Possibilité de livraison à une autre adresse que celle du domicile.

Les articles & Stock

- Accès à la fiche détaillée d'un article ou à une liste d'articles.
- Consultation de la fiche stock d'un article.
- Saisie des mouvements de stock: achats, entrées fabrication, ventes, sorties dégustation, casse, écart de stock, exposition...
- Consultation des états de stock et alerte sur les articles au stock minimum.
- État préparatoire d'inventaire ou inventaire valorisé au dernier arrêté ou à la date du jour.

Les ventes « caveau »

- Saisie des ventes caveau avec édition ou facturation du bon de préparation.
- Situation de la caisse à un jour donné par article, par client et par mode de règlement.
- Récapitulatif des ventes, par article sur une période donnée et par dépôt, par mode de règlement sur une période donnée et par caisse.
- Gestion des encours :ventes non facturées, en attente de remise
- Duplicata de facture à la demande.

ORIALE

1, Rue de la Caillardière – BP60281 – 49072 Beaucouzé cedex
Tel : 02 41 220 220 – Fax : 02 41 350 804 – infos@oriale.com

SARL au capital de 20 000 € - SIRET 407901131 00026 – APE 722C – N° TVA intracommunautaire FR 02407 901 131

Suivi des commandes & expédition

- Visualisation des tarifs spéciaux par type de client (particulier ou professionnel) avec calcul automatique du nouveau tarif.
- État du carnet de commandes saisies, en cours de fabrication ou préparée.
- Suivi des affectations de livraison: date de livraison, transporteur, tournée, nombre de commandes.
- Bordereaux de colisage et étiquettes d'expédition.
- Validation des commandes et saisie par représentant.

La facturation

- Calcul et édition des factures avec un traitement par numéro de commande, numéro de client, nom du client ou date de livraison.
- État des factures par représentant ou en globalité sur une période donnée.
- Réédition d'une facture par recherche depuis une date donnée ou par numéro de facture. Sélection de la facture voulue par double click sur la ligne.

Les Etats Mensuels

- Récapitulatif des factures par article et par type de ventes (particuliers, caves, professionnels) sur une période donnée.
- Journal des ventes sur une période donnée.
- Centralisation des ventes sur une période donnée.
- Liste des ventes non facturées.
- Mise à jour comptable.
- Registre des sorties durant un mois choisi en volumes ou en C.R.D.
- Extraction, édition et mise à jour manuel de D.E.B. (Déclaration d'Échange de Biens) sur une période donnée.
- Mise à jour manuel des commissions par représentant. État provisoire , édition et validation des commissions.

Les Statistiques

- Globales annuelles par mois et par client ou par article.
- Comparatives sur 2 années par article ou par client sur une période donnée par chiffre d'affaire, quantité, volume avec écart et pourcentage.
- Sélectives par client ou par article: qui ou quoi ?

Divers

- L'ensemble des codifications est paramétrable
- Un outil de requête permet d'extraire à la demande des données selon les besoins

ORIALE

1, Rue de la Caillardière – BP60281 – 49072 Beaucouzé cedex
Tel : 02 41 220 220 – Fax : 02 41 350 804 – infos@oriale.com

SARL au capital de 20 000 € - SIRET 407901131 00026 – APE 722C – N° TVA intracommunautaire FR 02407 901 131

La Gestion Commerciale

L'ensemble des fonctions telles que la saisie d'une vente, la consultation de l'historique des factures (avec le détail des articles), le bloc-notes ou autres, est accessible directement à partir de la fiche client.

Recherche facilitée d'un client en saisissant le nom, le prénom, le code postal, la ville ou le numéro de téléphone.

Outil de requêtes et possibilité d'exportation sous WORD, EXCEL ou OPEN OFFICE, et donc de télé-postage.

Gestion des doublons.

Recherche facilitée

Ensemble des fonctions

Situation comptable

Les articles et le stock

Accès au descriptif détaillé d'un article ou à une liste d'article.

Consultation de la fiche « stock » d'un article.

Saisie des mouvements de stock: achats, entrées fabrication, ventes, sorties dégustation, casse, etc...

Consultation des états de stock et alerte sur les articles en stock minimum.

Recherche à partir du nom

Rechercher dans une liste

Créer un nouvel article à partir de ce modèle

ORIALE

1, Rue de la Caillardière – BP60281 – 49072 Beaucouzé cedex
Tel : 02 41 220 220 – Fax : 02 41 350 804 – infos@oriale.com

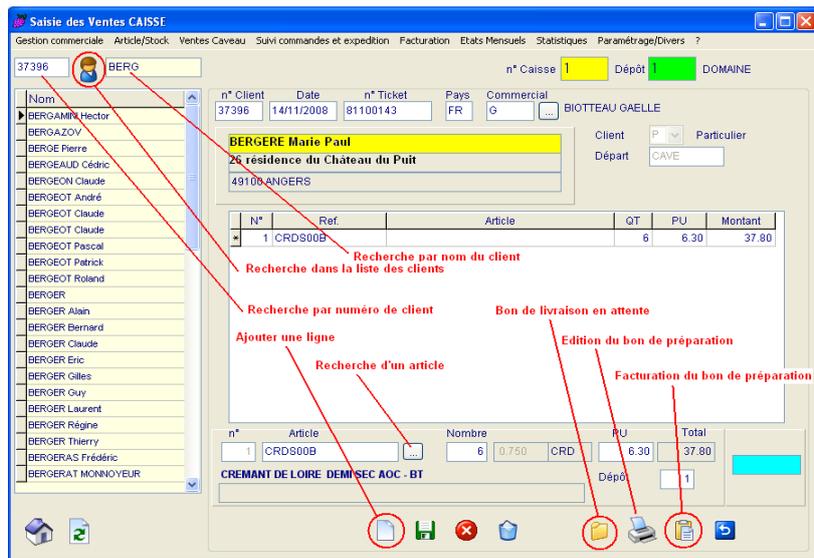
SARL au capital de 20 000 € - SIRET 407901131 00026 – APE 722C – N° TVA intracommunautaire FR 02407 901 131

Les ventes caveau

Saisie des ventes caveau avec édition ou facturation du bon de préparation.

Situation de la caisse à un jour donné par article, par client et par mode de règlement.

Récapitulatif des ventes par article et par dépôt et/ou par mode de règlement et par caisse.



Le suivi des commandes et expéditions

État du carnet de commandes saisies, en cours de fabrication ou préparées.

Visualisation des tarifs spéciaux par type de client avec calcul automatique du nouveau tarif.

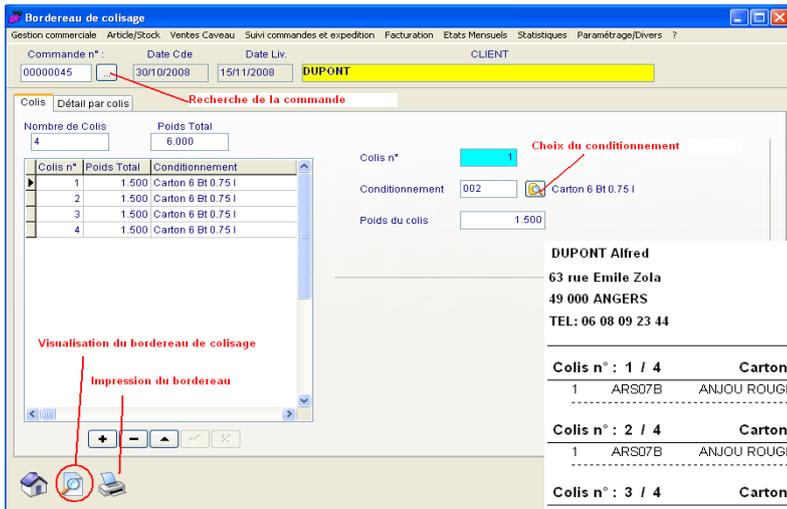
Validation des commandes saisies par les représentants.

État des tournées: bordereaux de livraison.

ORIALE

1, Rue de la Caillardière – BP60281 – 49072 Beaucouzé cedex
Tel : 02 41 220 220 – Fax : 02 41 350 804 – infos@oriale.com

SARL au capital de 20 000 € - SIRET 407901131 00026 – APE 722C – N° TVA intracommunautaire FR 02407 901 131



BORDEREAU DE COLISAGE		Commande n° 0000045	
DUPONT Alfred 63 rue Emile Zola 49 000 ANGERS TEL: 06 08 09 23 44		Date de commande : 30/10/2008 Date de livraison : 15/11/2008 Nombre de Colis : 4 Poids Total : 6.000	
Colis n° : 1 / 4	Carton 6 Bt 0.75 l	Poids : 1.500	
1	ARS07B ANJOU ROUGE SELECTION 2007 AO	6 Bt	0.750
Colis n° : 2 / 4	Carton 6 Bt 0.75 l	Poids : 1.500	
1	ARS07B ANJOU ROUGE SELECTION 2007 AO	6 Bt	0.750
Colis n° : 3 / 4	Carton 6 Bt 0.75 l	Poids : 1.500	
1	ARS07B ANJOU ROUGE SELECTION 2007 AO	6 Bt	0.750
Colis n° : 4 / 4	Carton 6 Bt 0.75 l	Poids : 1.500	
1	ARS07B ANJOU ROUGE SELECTION 2007 AO	4 Bt	0.750

La facturation

Facturation périodique des commandes expédiées ou facturation immédiate après retour du bon de livraison.

Traitement des factures par numéro de commande, numéro de client, nom du client ou date de livraison, selon un mode d'expédition (livraison ou départ « cave »).

C.	N°	Date Facture	Client	MT HT	% Com	Com calculée	Comm.dus	Date regl	Remise	Trait
CP	8	28/10/2008	DUPONT	205.18						
G	10	28/10/2008	ABDALOU	62.46						
G	11	28/10/2008	JOCE	174.58						
G	3	28/10/2008	DE LA CROSSE	35.12	2.00	0.70	0.70	28/10/2008		
G	4	28/10/2008	HOPE	224.07						
G	6	28/10/2008	MARTIN	219.22						
LC	5	28/10/2008	MOROIS	178.22						
LC	7	28/10/2008	NGUYEN	984.88						
LC	9	28/10/2008	CHAPOUTOT	339.57						

ORIALE

1, Rue de la Caillardière – BP60281 – 49072 Beaucouz cedex
Tel : 02 41 220 220 – Fax : 02 41 350 804 – infos@oriale.com

SARL au capital de 20 000 € - SIRET 407901131 00026 – APE 722C – N° TVA intracommunautaire FR 02407 901 131

L'état mensuel

Récapitulatif des factures par article et par type de ventes (particuliers, caves, professionnels) sur une période donnée.

Registre des sorties durant un mois choisi en volumes ou en C.R.D. (Capsule Représentatives de Droit).

Extraction, édition et mise à jour manuelle de D.E.B. (Déclaration d'Échange de Biens).

Mise à jour manuelle des commissions par représentant (état provisoire, édition et validation des commissions).

VOLUME	VT/VP	VB	VP	BB	BP
0.500 VT		36			
0.750 VP		53			
0.750 VT		246		12	
10.000 VT		26			1

Les statistiques

Code	Client	Quantité	Volume	HT	TTC	NB Colis
07401	DE LA CROSSE Hubert	4	3.00	21.07	25.20	1
34530	MARTIN Jeanne	6	4.50	31.61	37.80	
39153	NGUYEN Yan	12	9.00	63.21	75.60	

Annuelles avec le détail de chaque mois par client ou par article.

Comparatives sur deux années par article ou par client.

Sélectives par client ou par article (quel client a commandé quels

ORIALE

1, Rue de la Caillardière – BP60281 – 49072 Beaucozuté cedex
Tel : 02 41 220 220 – Fax : 02 41 350 804 – infos@oriale.com

SARL au capital de 20 000 € - SIRET 407901131 00026 – APE 722C – N° TVA intracommunautaire FR 02407 901 131